ALMINDELIGE REJSEBETINGELSER FOR PAKKEREJSER

Springtime Travel Denmark ApS

Disse rejsebetingelser består af (i) almindelige rejsebetingelser for pakkerejser og (ii) arrangørens supplerende rejsebetingelser ("Supplerende betingelser"). De udgør tilsammen aftalen mellem arrangøren og den rejsende.

Pakkerejserne arrangeres af Springtime Resor AB (Sverige). Springtime Travel Denmark ApS fungerer som formidler af rejserne i Danmark.

Vilkårene er udarbejdet i overensstemmelse med dansk lov om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer (lov nr. 1666 af 26/12/2017) samt relevant EU-ret. Hvis en bestemmelse i disse vilkår er i strid med ufravigelig lovgivning til fordel for den rejsende, har lovgivningen forrang.

1. AFTALEN

1.1 Aftalen bliver bindende for parterne, når arrangøren skriftligt har bekræftet den rejsendes bestilling, medmindre andet er aftalt. Arrangøren skal bekræfte bestillingen uden unødig forsinkelse. Der gælder ingen fortrydelsesret ved aftaler om pakkerejser.

1.2 Hovedrejsende er den person, i hvis navn aftalen er indgået. Hovedrejsende fremgår af rejsedokumenterne eller på anden tydelig måde. Hovedrejsende er betalingsansvarlig i henhold til aftalen. Alle ændringer og eventuel afbestilling skal foretages af hovedrejsende. Undtagelse kan gøres, hvis hovedrejsende bliver alvorligt syg og ikke kan gennemføre ændringen eller afbestillingen. Hovedrejsende er ansvarlig for at give arrangøren korrekte bookingoplysninger om øvrige rejsende omfattet af aftalen. Eventuel tilbagebetaling sker til hovedrejsende.

1.3 Hvis den rejsende er under 18 år og rejser uden værge, skal dette oplyses ved booking. Visse rejser kan have en aldersgrænse, som kan være højere end 18 år. Oplysning herom gives ved booking.

1.4 Afgangstider for ud- og hjemrejse i bookingbekræftelsen er foreløbige. Arrangøren skal hurtigst muligt og – hvis muligt – senest 20 dage før afrejse præcisere de afgange, der gælder for rejsen.

1.5 Arrangøren skal give generel information om pas- og visumkrav.

1.6 Arrangøren skal give generel information om sundhedsbestemmelser for rejsemålet.

1.7 Tilslutningsrejse eller særlige arrangementer indgår kun i pakkerejseaftalen, hvis de er booket samtidig og ved samme bestilling som pakkerejsens ydelser, eller hvis de er solgt sammen med øvrige ydelser til en samlet pris.

1.8 Ønsker eller særlige ydelser på den rejsendes anmodning indgår kun i aftalen, hvis de udtrykkeligt er bekræftet skriftligt af arrangøren.

1.9 Den rejsende skal kontrollere bookingbekræftelse/rejsedokumenter straks efter modtagelse og sikre, at alle oplysninger er korrekte, herunder at navne er stavet korrekt og stemmer overens med pas. Eventuelle fejl skal påtales hurtigst muligt. Arrangøren forbeholder sig ret til at opkræve et beløb

svarende til de faktiske omkostninger ved at rette forkerte oplysninger. Hvis fejlen skyldes arrangøren eller nogen, arrangøren har anvendt, sker rettelse uden omkostning for den rejsende.

1.10 Hovedrejsende skal straks meddele arrangøren ændringer i adresse, e-mailadresse, telefonnummer eller andre oplysninger, der er af betydning for arrangørens mulighed for at kontakte den rejsende.

1.11 For visse rejser kræves et minimumsantal deltagere for at rejsen kan gennemføres. Den rejsende skal i så fald have tydelig information om dette senest ved booking.

1.12 Hvis flybilletter indgår i pakkerejsen, skal de anvendes i korrekt rækkefølge. Den rejsende kan ikke anvende kun hjemrejsebillet, når både ud- og hjemrejse er booket, eller kun en del af en flystrækning. Hvis en billet ikke anvendes fra start, kan resterende dele blive annulleret af transportøren.

2. PRIS OG BETALING

2.1 Prisen skal angives på en måde, så rejsens samlede pris tydeligt fremgår. Prisen omfatter alle ydelser i aftalen samt obligatoriske tillæg, skatter og afgifter.

2.2 Den rejsende skal betale rejsens pris senest på det tidspunkt, der fremgår af aftalen.

2.3 Arrangøren kan ved bookingbekræftelsen opkræve en første delbetaling (anmeldingsgebyr/depositum). Depositum skal være rimeligt i forhold til rejsens pris og omstændighederne i øvrigt.

2.4 Hvis den rejsende ikke betaler i overensstemmelse med aftalen, har arrangøren ret til at ophæve aftalen og opkræve rimelig kompensation.

2.5 Medmindre andet udtrykkeligt fremgår, er rejsens pris baseret på indkvartering for to personer i delt dobbeltværelse. Ved indkvartering for kun én person i dobbeltværelse eller større værelse beregnet til flere end én, har arrangøren ret til at opkræve tillæg.

2.6 Arrangøren er forpligtet til at informere den rejsende om eventuelle yderligere omkostninger, der kan tilkomme.

3. DEN REJSENDES RET TIL ÆNDRING OG AFBESTILLING

3.1 Den rejsende har ret til at ændre aftalen, hvis arrangøren accepterer dette. Ændringer kan medføre yderligere omkostninger for den rejsende fra arrangøren og/eller tredjemand.

3.2 Den rejsende har ret til at afbestille rejsen. Arrangøren forbeholder sig ret til at kræve kompensation for de omkostninger, arrangøren pådrages som følge af afbestillingen. Arrangøren kan fastsætte rimelige, standardiserede afbestillingsgebyrer baseret på tidspunktet for afbestillingen. Hvis der ikke er fastsat standardiserede gebyrer, har arrangøren ret til et rimeligt afbestillingsgebyr.

4. DEN REJSENDES RET TIL AT OVERDRAGE AFTALEN

4.1 Den rejsende kan overdrage aftalen til en person, som opfylder alle betingelser for at deltage i rejsen. En betingelse kan f.eks. være, at et transportselskab eller anden leverandør i henhold til gældende regler

accepterer ændringen. Den rejsende skal i rimelig tid før afrejse underrette arrangøren eller forhandleren om overdragelsen. Underretning senest 7 dage før afrejse anses altid for rettidig.

4.2 Arrangøren kan opkræve et rimeligt gebyr for overdragelsen. Gebyret må ikke overstige de faktiske omkostninger, som overdragelsen medfører for arrangøren. Arrangøren skal kunne dokumentere, hvordan omkostningen er beregnet.

4.3 Overdrager og erhverver hæfter solidarisk over for arrangøren eller forhandleren for det resterende beløb for rejsen samt eventuelle ekstra omkostninger, som overdragelsen medfører.

5. ÆNDRINGER FØR AFREJSE

5.1 Ændring af aftalevilkår. Arrangøren har ret til at foretage ændringer i aftalen, forudsat at arrangøren informerer den rejsende på et klart, forståeligt og tydeligt sprog på et varigt medium. Hvis ændringen er uvæsentlig, f.eks. mindre ændringer af flytider, har den rejsende ikke ret til prisafslag eller erstatning. Ved væsentlige ændringer skal den rejsende – hvis muligt – tilbydes en alternativ rejse eller retten til at ophæve aftalen uden afbestillingsgebyr.

5.2 Prisændringer.

5.2.1 Arrangøren kan forhøje rejsens pris, hvis forhøjelsen skyldes ændringer i brændstofomkostninger, skatter og offentlige afgifter eller valutakurser.

5.2.2 Rejsens pris kan forhøjes med et beløb svarende til den rejsendes andel af den omkostningsstigning, arrangøren rammes af. Ret til prisforhøjelse foreligger kun, hvis omkostningsstigningen samlet overstiger 100 (DKK eller tilsvarende) pr. booking.

5.2.3 Rejsens pris skal nedsættes, hvis arrangørens omkostninger af ovennævnte grunde falder med samlet mindst 100 (DKK eller tilsvarende) pr. booking. Arrangøren kan ved prisnedsættelse fratrække faktiske administrative omkostninger.

5.2.4 Arrangøren skal hurtigst muligt underrette den rejsende om prisændringen. Underretningen skal indeholde en begrundelse og en beregning.

5.2.5 Prisen må ikke forhøjes og behøver heller ikke nedsættes i de sidste 20 dage før den aftalte afrejsedag.
5.2.6 Arrangøren kan i sine særlige vilkår fravælge retten til prisforhøjelse efter 5.2.1. I så fald behøver arrangøren heller ikke nedsætte prisen efter 5.2.3.

5.3 Den rejsendes ret til at ophæve aftalen uden afbestillingsgebyr.

5.3.1 Hvis den rejsende vil ophæve aftalen på grund af en væsentlig ændring, f.eks. hvis prisen forhøjes med mere end 8 % af pakkerejsens samlede pris, skal den rejsende meddele arrangøren dette inden for en rimelig frist fastsat af arrangøren fra det tidspunkt, hvor arrangøren informerede om ændringen. Sker dette ikke, bliver den rejsende bundet af den ændrede aftale.
5.3.2 Ved ophævelse skal arrangøren uden unødig forsinkelse og senest 14 dage efter ophævelsen tilbagebetale hele rejsens pris.

5.4 Arrangørens og den rejsendes ret til at ophæve aftalen ved uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder.

5.4.1 Både arrangøren og den rejsende kan ophæve aftalen, hvis gennemførelsen af pakkerejsen eller transporten til rejsemålet væsentligt påvirkes af uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder på rejsemålet eller i dets umiddelbare nærhed. Ved sådanne omstændigheder har den rejsende ret til at ophæve aftalen uden at betale afbestillingsgebyr. Hvis arrangøren ophæver aftalen efter denne bestemmelse, har den rejsende ikke ret til erstatning, men har ret til fuld tilbagebetaling i overensstemmelse med 5.3.2.

5.4.2 Den rejsende har ikke ret til at ophæve aftalen, hvis omstændighederne var almindeligt kendte på tidspunktet for aftalens indgåelse.
5.4.3 Ved vurderingen kan relevante nationale eller internationale myndigheder og rådgivning lægges til grund.

6. ARRANGØRENS ANSVAR FOR PAKKEREJSENS GENNEMFØRELSE

6.1 Mangelfuld gennemførelse. Hvis en rejseydelse ikke leveres i overensstemmelse med aftalen, skal arrangøren afhjælpe manglen inden for rimelig tid. Arrangøren er dog ikke forpligtet til afhjælpning, hvis det er umuligt eller medfører uforholdsmæssige omkostninger. Hvis arrangøren ikke afhjælper, kan den rejsende have ret til prisafslag og erstatning.

6.2 Væsentlige mangler.

6.2.1 Hvis en væsentlig del af de aftalte ydelser efter afrejse ikke kan leveres, skal arrangøren – hvis muligt – tilbyde tilsvarende eller mindst tilsvarende alternativer uden ekstra omkostning for den rejsende. Kan dette ikke tilbydes, kan arrangøren tilbyde alternativer af lavere kvalitet med et rimeligt prisafslag. Den rejsende kan afvise alternativer, hvis de ikke kan anses for sammenlignelige, eller hvis prisafslaget ikke er rimeligt.

6.2.2 Kan arrangøren ikke tilbyde alternativer, eller hvis den rejsende med rette afviser alternativer, kan den rejsende have ret til prisafslag og erstatning.

6.2.3 Ved fejl, der væsentligt påvirker pakkerejsens gennemførelse, og som ikke afhjælpes inden for rimelig tid, kan den rejsende ophæve aftalen og kan have ret til prisafslag og erstatning.

6.2.4 Hvis den rejsende ophæver efter 6.2.3, og pakkerejsen omfatter transport, har den rejsende ret til tilsvarende hjemtransport uden unødig forsinkelse og uden ekstra omkostning.

7. OM PRISAFSLAG OG ERSTATNING

7.1 Prisafslag ydes ikke, hvis arrangøren kan dokumentere, at manglen skyldes den rejsende.

7.2 Den rejsende har ikke ret til erstatning, hvis arrangøren dokumenterer, at manglen skyldes den rejsende eller tredjemand uden tilknytning til leveringen af rejseydelserne, eller hvis manglen skyldes uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder.

7.3 Hvis manglen skyldes en underleverandør, er arrangøren kun fri for erstatningsansvar efter disse vilkår, hvis underleverandøren også ville være fri efter samme bestemmelse.

7.4 Der ydes ikke erstatning for aflysning før afrejse, hvis arrangøren kan dokumentere, at færre end et aftalt minimumsantal har tilmeldt sig, og den rejsende underrettes skriftligt inden for følgende frister:
• 20 dage før afrejse, hvis rejsen varer længere end 6 dage
• 7 dage før afrejse, hvis rejsen varer mellem 2 og 6 dage
• 48 timer før afrejse, hvis rejsen varer kortere end 2 dage

7.5 Erstatning efter disse vilkår omfatter ren formueskade, personskade og tingsskade. Den rejsende er forpligtet til i videst muligt omfang at begrænse sit tab.

7.6 Medmindre anden begrænsning følger af pakkerejseloven eller anden ufravigelig lovgivning, er arrangørens ansvar for skade begrænset til tre gange pakkerejsens pris. Begrænsningen gælder dog ikke ved personskade eller skade forårsaget forsætligt eller ved uagtsomhed.

8. REKLAMATION

8.1 Den rejsende kan kun påberåbe sig en mangel, hvis den rejsende uden unødig forsinkelse efter at have opdaget manglen underretter arrangøren eller forhandleren herom.
Reklamation bør så vidt muligt ske på rejsemålet.
Ved fastsættelse af eventuelt prisafslag eller erstatning tages der hensyn til, om rettidig underretning ville have gjort det muligt for arrangøren at afhjælpe manglen.

8.2 Uanset 8.1 kan den rejsende påberåbe sig mangler, hvis arrangøren eller forhandleren har udvist grov uagtsomhed eller handlet i strid med redelig handlemåde.

9. DEN REJSENDES ANSVAR UNDER REJSEN

9.1 Arrangørens anvisninger. Den rejsende skal følge anvisninger for rejsens gennemførelse givet af rejseleder eller anden person, arrangøren anvender. Den rejsende skal respektere ordensregler for rejsen og på rejsemålet og optræde på en måde, så medrejsende eller andre ikke forstyrres. Ved væsentlig overtrædelse kan arrangøren ophæve aftalen uden ret til erstatning eller tilbagebetaling.

9.2 Den rejsendes ansvar for skade. Den rejsende er ansvarlig for erstatning i anledning af skade, som den rejsende ved uagtsomhed forvolder arrangøren.

9.3 Den rejsendes ansvar for formaliteter.

9.3.1 Den rejsende er selv ansvarlig for nødvendige formaliteter for rejsens gennemførelse, f.eks. gyldigt pas, visum, vaccinationer og forsikring.

9.3.2 Den rejsende skal for alle transportydelser i pakkerejsen have gennemført check-in i henhold til rejseplan eller anvisning fra arrangøren eller transportøren.

9.3.3 Den rejsende er selv ansvarlig for alle omkostninger, der opstår på grund af manglende opfyldelse af formaliteterne, f.eks. hjemtransport på grund af manglende pas, medmindre manglen skyldes fejlagtig information fra arrangøren eller forhandleren.

9.3.4 Den rejsende er ansvarlig for at sætte sig ind i information stillet til rådighed af arrangøren.

9.4 Afvigelse fra arrangementet. Den rejsende, der efter rejsens påbegyndelse afviger fra arrangementet, skal meddele dette til arrangøren eller dennes repræsentant.

10. ARRANGØRENS PLIGT TIL AT YDE ASSISTANCE

Hvis den rejsende befinder sig i vanskeligheder under rejsen, skal arrangøren uden unødig forsinkelse yde passende hjælp, f.eks. information om sundhedstjenester, lokale myndigheder og konsulær bistand. Arrangøren kan opkræve et rimeligt gebyr for hjælpen, hvis situationen er forårsaget forsætligt eller ved uagtsomhed fra den rejsendes side.

11. TVISTLØSNING

Parterne bør forsøge at løse tvister om aftalens fortolkning eller anvendelse i mindelighed. Hvis parterne ikke kan nå til enighed, kan tvisten indbringes for Pakkerejseankenævnet (Nævnenes Hus) eller for de almindelige danske domstole. Tvister kan også behandles via EU-Kommissionens online platform for tvistløsning (ODR).

Kontakt/klager:
E-mail: info@springtime.dk
Telefon: +45 3133 6303
Adresse: Islands Brygge 58, 2 th. 2300 København S
CVR: 46175026

Bemærk: Flyselskaber og andre leverandører er ansvarlige over for passageren i henhold til deres egne vilkår og gældende regler, som i givet fald vedlægges ordrebekræftelse og/eller rejsedokumenter.

SUPPLERENDE REJSEBETINGELSER FOR SPRINGTIME

Følgende supplerende betingelser præciserer aftaleforholdet mellem arrangøren og den rejsende ved køb af pakkerejser. Hvor disse supplerende betingelser afviger fra de almindelige rejsebetingelser, gælder de supplerende betingelser, forudsat at de ikke strider mod ufravigelig lovgivning til fordel for den rejsende.

Depositum/anmeldingsgebyr og bookingbekræftelse

Depositum (anmeldingsgebyr) pr. person for rejser, der inkluderer transport og/eller logi, udgør:
Inden for Danmark: 2000 DKK
Inden for Europa (ekskl. Danmark): 3000 DKK
Uden for Europa: 5000 DKK

For børn 2–17 år opkræves depositum kun, hvis rejsen indeholder transport.

I tillæg til depositum kan der tilkomme startgebyr/løberpakke til løb samt eventuel afbestillings-/rejseforsikring. Depositum skal være arrangøren i hænde senest 7 dage efter, at booking er bekræftet af arrangøren. Eventuelle fejl i bookingbekræftelsen skal meddeles arrangøren inden depositum betales. Ved booking med mindre end 70 dage til afrejse skal hele rejsens pris betales ved booking.

Bekræftelse af rejsen/eventet

Rejsen er bekræftet, når den rejsende har modtaget bookingbekræftelse og faktura. Den rejsende bekræfter, at bookingen er korrekt ved at betale depositum senest 7 dage efter modtagelse af bekræftelsen.

Slutbetaling

Slutbetaling skal være arrangøren i hænde senest 70 dage før afrejse, medmindre andet er aftalt. Ved bestilling mindre end 70 dage før afrejse skal hele rejsens pris betales ved booking.

Særligt for træningsrejser til Portugal med afrejse til Faro (gælder også ved egen transport): Slutbetaling skal være arrangøren i hænde senest tre dage efter hjemrejsedagen (f.eks. hjemrejse lørdag → betaling senest tirsdag). Den rejsende er fortsat forpligtet til at betale gældende afbestillingsomkostninger ved afbestilling. Ved afbestilling skal et eventuelt beløb ud over allerede betalt depositum være arrangøren i hænde senest 7 dage efter afbestillingsdatoen.

Tilmelding til løb og særlige arrangementer

For rejser, der omfatter et løb eller andet særligt arrangement (f.eks. vinvandring i Médoc eller Inkaleden), garanteres den rejsende plads i løbet/arrangementet, medmindre andet er angivet. For at tilmelding kan gennemføres, skal den rejsende udfylde og indsende de formularer, som arrangøren stiller til rådighed. Den rejsende er ansvarlig for at følge instruktioner og opfylde formaliteter.

Ansvar ved fysisk aktivitet

Alle rejsende deltager på eget ansvar. Det er den enkeltes ansvar at afklare med læge, om man kan udsætte sig for fysisk anstrengelse.

Afbestillingsforsikring

Afbestillingsforsikring er ikke inkluderet i rejsens grundpris. Arrangøren kan tilbyde afbestillingsforsikring via Gouda. Prisen udgør 7 % af rejsens pris og betales sammen med depositum. Forsikringen gælder ved pludselig hændelse før afrejse, som kan dokumenteres (f.eks. sygdom, dødsfald, brand m.v.), jf. separate forsikringsvilkår. Forsikringen har ingen selvrisiko. Afbestilling skal ske til arrangøren før afrejse; derefter kontaktes Gouda.

Rejseforsikring

Ingen rejseforsikring er inkluderet. Den rejsende er selv ansvarlig for tilstrækkelig forsikringsdækning. Ved ønske om specifik rejseforsikring henviser arrangøren til samarbejdspartneren Gouda.

Afbestillingsomkostninger – supplerende satser

Afbestillingsomkostninger pr. person ved afbestilling af rejser, der indeholder transport og/eller logi, udgør:

Bemærk: Startgebyrer/løberpakke til løb samt afbestillingsforsikring og andre forsikringer tilbagebetales aldrig, uanset rejsetype, og lægges til beløbene nedenfor. Nedenstående angiver afbestilling antal dage før afrejse. Det er ikke muligt at flytte et startnummer eller have plads til løb/event stående til et senere tidspunkt.

Inden for Danmark / indenrigs:
>70 dage: 2000 DKK
69–30 dage: 50 %**
29–14 dage: 75 %**
13–0 dage: 100 %

Inden for Europa (ekskl. Danmark):
>70 dage: 3000 DKK
69–30 dage: 50 %**
29–14 dage: 75 %**
13–0 dage: 100 %

Uden for Europa:
>70 dage: 5000 DKK
69–45 dage: 50 %**
44–0 dage: 100 %

** Afbestillingsomkostningen kan aldrig være lavere end summen af depositum (depositum + eventuelle forsikringer og startnumre/løberpakke).

Afbestillingsgebyrerne er fastsat på baggrund af arrangørens forventede omkostninger ved afbestilling. På anmodning fra den rejsende redegør arrangøren for beregningen heraf i overensstemmelse med pakkerejseloven § 15, stk. 1.

Forhåndstilmelding

En forhåndstilmelding anses som en garanteret plads i arrangementet og udgør en del af det kommende depositum for rejsen. Beløbet fratrækkes slutfakturaen, når hele rejsen bookes. Ved afbestilling af forhåndstilmelding mister den rejsende den garanterede plads, og 50 % af beløbet tilbagebetales. Arrangøren forbeholder sig ret til ændringer, der gør levering umulig (f.eks. hvis et løb ikke længere tilbyder garanterede startnumre). I sådanne tilfælde tilbagebetales hele forhåndstilmeldingsbeløbet.

Tidsplanjusteringer

Der kan forekomme tidsplanjusteringer på allerede bookede rejser. Hvis en tidsplanjustering overstiger 8 timer, ydes kompensation for forsinket ankomst til rejsemålet beregnet pr. forsinkelsestime ud over 8 timer baseret på dagskompensation. Ved forsinkelse på hjemrejsen ydes ingen kompensation, og der ydes ikke kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

Minimumsantal

Minimumsantal for at en rejseleder medfølger er 30 personer pr. uge for træningsrejser eller mindst 15 personer for øvrige rejser. Rejsen kan i så fald gennemføres på egen hånd, hvis den rejsende ønsker det, eller afbestilles uden omkostning. For busrejser kræves minimum 20 rejsende for gennemførelse.

For udflugter med skandinavisk- eller dansktalende guide (medmindre andet angives) kræves mindst 20 deltagere.

Program- og lederændringer

Arrangøren forbeholder sig ret til at ændre programpunkter og navngivne ledere/foredragsholdere, forudsat at dette ikke påvirker rejsens program væsentligt.

Valg af værelseskategori

Hvis en enerejsende booker del i dobbelt- eller flerbæddsværelse, og det ikke er muligt at indkvartere den rejsende i den bestilte kategori, forbeholder arrangøren sig ret til at indkvartere den rejsende i en anden værelseskategori mod betaling af gældende pris. Den rejsende skal i så fald underrettes herom senest 20 dage før afrejse.

Hvis værelsesbeskrivelsen angiver ekstra seng, kan dette være en sovesofa eller en rejseseng, som kan have afvigende længde eller størrelse. Ved booking af del i flerbæddsværelse er det den rejsendes eget ansvar at aftale fordeling af sovepladser med øvrige værelseskammerater. For en garanteret fuld seng anbefales enkelt- eller dobbeltværelse.

Ændringsgebyrer

Hvis arrangøren accepterer ændring af en rejse, kan arrangøren opkræve et administrationsgebyr svarende til de faktiske administrative omkostninger samt eventuelle prisforhøjelser/ændringsgebyrer fra leverandører. Det er som udgangspunkt ikke muligt at ændre eller udskyde en rejse til en senere dato efter betaling af depositum, medmindre arrangøren skriftligt accepterer dette.

Særligt om overdragelse ved rejser med startnummer til løb

Uanset punkt 4 kan startnumre, deltagergebyrer eller andre personlige tredjepartsydelser, som efter leverandørens regler ikke kan overdrages, ikke overføres til den nye rejsende, medmindre leverandøren accepterer dette.

Den nye rejsende har i så fald alene ret til de øvrige ydelser i pakkerejsen. Startnumre til løb er som udgangspunkt personlige og kan kun undtagelsesvis overdrages.

Den rejsende hæfter for alle omkostninger forbundet med overdragelsen, herunder arrangørens og leverandørers ændringsgebyrer. Manglende mulighed for overdragelse af tredjepartsydelser giver ikke ret til yderligere tilbagebetaling ud over, hvad der følger af pakkerejseloven og disse vilkår.

Rejsegaranti

Rejsegaranti for pakkerejser formidlet af Springtime Travel Denmark ApS er stillet gennem arrangøren Springtime Resor AB (Sverige) hos Kammarkollegiet, som administrerer den svenske rejsegarantiordning.

Rejsegarantiordningen sikrer tilbagebetaling af indbetalte beløb samt hjemtransport i tilfælde af arrangørens insolvens i overensstemmelse med gældende regler. Formålet med en rejsegaranti er at beskytte den rejsende økonomisk, hvis rejsen ikke kan gennemføres som følge af arrangørens insolvens.

Oplysninger om arrangører med rejsegaranti hos Kammarkollegiet kan findes HER.

Kontaktoplysninger:
Kammarkollegiet
Birger Jarlsgatan 16
114 34 Stockholm
Sverige
Telefon: +46 8 700 08 00
E-mail: registratur@kammarkollegiet.se

Arrangør
Springtime Resor AB
Gustavslundsvägen 151E, 4. th.
SE-167 51 Bromma, Stockholm
Sverige

+46 8 545 535 40
info@springtime.se
Org.nr.: 556387-2513

Formidler
Springtime Travel Denmark ApS
Islands Brygge 58, 2. th.
2300 København S

+45 3133 6303
info@springtime.dk
CVR-nr.: 46175026